

PROPOSTA DE MÓDULO DE CURSO

INSTRUTORA: MYRIAN REGINA DA S. C. DE OLIVEIRA

TÍTULO: ARQUIVOS E GESTÃO DE DOCUMENTOS

CARGA HORÁRIA: 30h/aula

EMENTA:

- ✓ Finalidades, funções e classificação dos arquivos;
- ✓ Sistemas e métodos de arquivamento;
- ✓ Equipamentos, móveis e materiais de consumo para arquivos;
- ✓ Orientações para manutenção dos arquivos;
- ✓ Importância e classificação dos documentos;
- ✓ Espécies e valores dos documentos;
- ✓ Correspondência e sua classificação;
- ✓ Avaliação e temporalidade documental;
- ✓ Noções de preservação e conservação documental;
- ✓ O que é microfilmagem e digitalização de documentos;
- ✓ Processos administrativos e procedimentos;
- ✓ Legislação brasileira referente aos arquivos e à informação.

RECURSOS MATERIAIS:

- ✓ Apostilas com exercícios para os alunos
- ✓ Quadro branco; data show;
- ✓ Exemplares de processos para aula prática (do Arquivo da UFRRJ);
- ✓ Exposição de materiais de arquivo (material trazido pela instrutora).

CRONOGRAMA:

Período: de 07/03 a 28/03/2012

Segundas, Quartas e Sextas (Manhã)

Horário: 9:00 às 12:00