

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
Concurso Público para cargos de Nível Superior

CARGO: ADMINISTRADOR

Programa de Língua Portuguesa:

- A linguagem e suas diferentes funções
 - Linguagem verbal e não-verbal;
 - Funções da linguagem: referencial conativa, emotiva, metalingüística, poética e fática.
- Leitura: interpretação e análise de texto
 - Compreensão e interpretação do conteúdo;
 - Reconhecimento do gênero e da estrutura textual: narração, dissertação e descrição.
- A estrutura da frase:
 - As relações entre as palavras na frase: aspectos semânticos, morfológicos e sintáticos;
 - Frase nominal e verbal;
 - Oração e período (simples e composto): estudo morfossintático;
 - A articulação das frases no texto: coesão e coerência;
- Concordância verbal e nominal;
- Regência verbal e nominal;
- Crase;
- Pontuação.

-Bibliografia:

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. São Paulo: Nacional, 2003.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. São Paulo: Nacional, 2005.

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindy. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. 3ª edição. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática.

GARCIA, Othon Moacyr. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro, Fundação Getúlio Vargas, 2001.

KOCH, Ingedore Vilaça & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **A Coerência Textual**. São Paulo: Contexto, 2004.

_____. **A Coesão Textual**. São Paulo: Contexto, 2004.

KURY, Adriano da Gama. **Ortografia, pontuação, crase**. Rio de Janeiro: FENAME, 1982.

Programa de Informática:

Conceitos e fundamentos de Hardware, Software e Sistemas Operacionais (conceitos, interfaces de janelas). Conceitos e comandos de Editores de Textos (Word, Open Office ou equivalente). Conceitos e comandos de Planilhas Eletrônicas (Excel, Open Office ou equivalente). Conceitos e comandos de Editores de Apresentação (PowerPoint, Open Office ou equivalente). Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos de informática: tipos de computadores. Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

Programa de Conhecimentos Específicos

TÓPICOS

- 1- Planejamento e Controle Organizacionais;
- 2- Diagnóstico Organizacional;
- 3- Análise Organizacional: perspectivas interna e externa;
- 4- Análise e Avaliação de Viabilidade de Projetos;
- 5- Estrutura Organizacional;
- 6- Organização e Métodos Administrativos;
- 7- Avaliação Organizacional;
- 8- Gestão de Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.

BIBLIOGRAFIA

- 1- ADMINISTRAÇÃO: MUDANÇAS E PERSPECTIVAS. Stephen P. Robbins, Saraiva, 2000.
- 2- ADMINISTRAÇÃO. James A. F. Stoner; R. Edward Freeman. PHB, 1995.
- 3- ADMINISTRAÇÃO. Richard I. Draft, LTC, 1999.
- 4- ADMINISTRAÇÃO: CONSTRUINDO VANTAGENS COMPETITIVAS. T. Bateman; S.A. Snell, Atlas, 1998.
- 5- MBA em 10 Lições. Steven Silbiger. Campus, 1996.