

## DESCRIÇÃO E ATIVIDADES TÍPICAS DOS CARGOS

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: ADMINISTRADOR</b>
<b>NÍVEL: E</b>
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b> Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
<b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrar organizações: Administrar materiais, recursos humanos, patrimônio, informações, recursos financeiros e orçamentários; gerir recursos tecnológicos; administrar sistemas, processos, organização e métodos; arbitrar em decisões administrativas e organizacionais.</li><li>• Elaborar planejamento organizacional: Participar na definição da visão e missão da instituição; analisar a organização no contexto externo e interno; identificar oportunidades e problemas; definir estratégias; apresentar proposta de programas e projetos; estabelecer metas gerais e específicas.</li><li>• Implementar programas e projetos: Avaliar viabilidade de projetos; identificar fontes de recursos; dimensionar amplitude de programas e projetos; traçar estratégias de implementação; reestruturar atividades administrativas; coordenar programas, planos e projetos; monitorar programas e projetos.</li><li>• Promover estudos de racionalização, analisar estrutura organizacional; levantar dados para o estudo dos sistemas administrativos; diagnosticar métodos e processos; descrever métodos e rotinas de simplificação e racionalização de serviços; elaborar normas e procedimentos; estabelecer rotinas de trabalho; revisar normas e procedimentos.</li><li>• Realizar controle do desempenho organizacional: Estabelecer metodologia de avaliação; definir indicadores e padrões de desempenho; avaliar resultados; preparar relatórios; reavaliar indicadores.</li><li>• Prestar consultoria administrativa: Elaborar diagnóstico; apresentar alternativas; emitir pareceres e laudos; facilitar processos de transformação; analisar resultados de pesquisa; atuar na mediação e arbitragem; realizar perícias.</li><li>• Utilizar recursos de informática.</li><li>• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</li></ul>

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: ASSISTENTE SOCIAL</b>
<b>NÍVEL: E</b>
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b> Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
<b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições: Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais, normas, códigos e legislação e sobre processos,</li></ul>

procedimentos e técnicas; ensinar a otimização do uso de recursos; organizar e facilitar; assessorar na elaboração de programas e projetos sociais; organizar cursos, palestras, reuniões.

- Planejar políticas sociais: Elaborar planos, programas e projetos específicos; delimitar o problema; definir público-alvo, objetivos, metas e metodologia; formular propostas; estabelecer prioridades e critérios de atendimento; programar atividades.
- Pesquisar a realidade social: Realizar estudo sócio-econômico; pesquisar interesses da população, perfil dos usuários, características da área de atuação, informações in loco, entidades e instituições; realizar pesquisas bibliográficas e documentais; estudar viabilidade de projetos propostos; coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados.
- Executar procedimentos técnicos: Registrar atendimentos; informar situações-problema; requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais da instituição; formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; formular instrumental (formulários, questionários, etc).
- Monitorar as ações em desenvolvimento: Acompanhar resultados da execução de programas, projetos e planos; analisar as técnicas utilizadas; apurar custos; verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; criar critérios e indicadores para avaliação; aplicar instrumentos de avaliação; avaliar cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos; avaliar satisfação dos usuários.
- Articular recursos disponíveis: Identificar equipamentos sociais disponíveis na instituição; identificar recursos financeiros disponíveis; negociar com outras entidades e instituições; formar uma rede de atendimento; identificar vagas no mercado de trabalho para colocação de discentes; realocar recursos disponíveis; participar de comissões técnicas.
- Coordenar equipes e atividades: Coordenar projetos e grupos de trabalho; recrutar e selecionar pessoal; participar do planejamento de atividades de treinamento e avaliação de desempenho dos recursos humanos da instituição.
- Desempenhar tarefas administrativas: Cadastrar usuários, entidades e recursos; controlar fluxo de documentos; administrar recursos financeiros; controlar custos; controlar dados estatísticos.
- Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: CONTADOR</b>
---------------------------------------

<b>NÍVEL: E</b>
-----------------

<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b>
------------------------------------

Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
--

<b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b>
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis:</li><li>• Executar a escrituração dos atos e fatos contábeis no sistema financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação, de todas as receitas, despesas, empenhos, convênios, movimentação de recursos financeiros e orçamentários, registros de baixa de contratos e convênios, incorporação e baixa de bens patrimoniais.</li><li>• Elaborar e manter atualizados relatórios contábeis: Elaborar relatórios contábeis em consonância com as áreas de finanças, orçamento, patrimônio, almoxarifado, demonstrado</li></ul> |
|--|

de forma clara e objetiva, os resultados entre as receitas previstas e as arrecadadas e o montante das despesas fixadas com as realizadas.

- Promover a prestação, acertos e conciliação de contas: Promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis.
- Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno: Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno, visando atendimento da legislação e dos órgãos de controles.
- Realizar perícias.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>
--

<b>NÍVEL: E</b>
-----------------

<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b>
------------------------------------

Desenvolver projetos de engenharia, executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar e avaliar a contratação de serviços; dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Desempenhar atividades relativas à defesa e inspeção agrícolas, promoção agropecuária, conservação de recursos naturais e acompanhamentos de projetos de assistência técnica e extensão rural. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

<b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b>
--

- Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária.
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico.
- Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica.
- Elaborar orçamentos.
- Realizar atividades de padronização, mensuração e controle de qualidade.
- Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização.
- Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção.
- Projetar produtos, instalações e sistemas.
- Pesquisar e elaborar processos.
- Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: ENGENHEIRO / ELETRICISTA****NÍVEL: E****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a Manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária.
- Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria.
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico.
- Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica.
- Elaborar orçamentos.
- Realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade.
- Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização.
- Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção.
- Projetar produtos; instalações e sistemas.
- Pesquisar e elaborar processos.
- Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: FARMACÊUTICO / ÁREA INDUSTRIAL****NÍVEL: E****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Realizam ações específicas de dispensação de produtos e serviços farmacêuticos. Podem produzir esses produtos e serviços em escala magistral e industrial. Também realizam ações de controle de qualidade de produtos e serviços farmacêuticos, gerenciando o armazenamento, distribuição e transporte desses produtos. Desenvolvem produtos e serviços farmacêuticos, podem coordenar políticas de assistência farmacêutica e atuam na regulação e fiscalização de estabelecimentos, produtos e serviços farmacêuticos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos.

- Realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas.
- Orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos.
- Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: JORNALISTA**

**NÍVEL: E**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos, fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Informar ao público:  
Elaborar notícias para divulgação; processar a informação; priorizar a atualidade da notícia; divulgar notícias com objetividade e ética respeitando a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas; adequar a linguagem ao veículo de comunicação.
- Iniciar o processo de informação: Fazer reunião da pauta; elaborar, distribuir e executar pauta; orientar a produção; assegurar o direito de resposta.
- Coletar informação: Definir, buscar e entrevistar fontes de informação; selecionar e confrontar dados, fatos e versões; apurar e pesquisar informações.
- Registrar informação: Redigir textos jornalísticos; fotografar e gravar imagens jornalísticas; gravar entrevistas jornalísticas; ilustrar matérias jornalísticas; revisar os registros da informação; editar informação.
- Qualificar a informação: Questionar, interpretar e hierarquizar a informação; contextualizar fatos; organizar matérias jornalísticas; planejar a distribuição das informações no veículo de comunicação; formatar a matéria jornalística; abastecer e acessar bancos de dados, imagens e sons.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO**

**NÍVEL: E**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Praticar clínica médica veterinária, em todas as suas especialidades:
- Realizar e interpretar resultados de exames clínicos de animais; diagnosticar patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; realizar sedação,

anestesia, e tranquilização de animais; realizar cirurgias e intervenções, inclusive de odontologia veterinária; coletar material para exames laboratoriais; realizar exames auxiliares de diagnóstico; realizar necropsias.

- Promover saúde pública: Analisar processamento, fabricação e rotulagem de produtos; avaliar riscos do uso de insumos; coletar e analisar produtos para análise laboratorial; inspecionar produtos de origem animal; fazer levantamento epidemiológico de zoonoses; elaborar e executar programas de controle e erradicação de zoonoses; elaborar e executar programas de controle de pragas e vetores; executar programas de controle de qualidade de alimentos; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública; elaborar programas de controle de qualidade de alimentos; notificar ocorrências de zoonoses às autoridades competentes.
- Exercer defesa sanitária animal: Elaborar diagnóstico situacional para elaboração de programas; elaborar e executar programas de controle e erradicação de doenças; coletar material para diagnóstico de doenças; executar atividades de vigilância epidemiológica; realizar sacrifício de animais; analisar relatório técnico de produtos de uso veterinário; analisar material para diagnóstico de doenças; avaliar programas de controle e erradicação de doenças; notificar doenças de interesse à saúde animal; controlar trânsito de animais em eventos agropecuários e propriedades.
- Atuar na produção e controle de qualidade de produtos: Executar análises laboratoriais de controle de qualidade; monitorar padrões de qualidade de matérias-primas e produtos; testar produtos, equipamentos e processos; desenvolver novos produtos; aprimorar produto.
- Fomentar produção animal: Dimensionar plantel; estudar viabilidade econômica da atividade; estabelecer interface entre informática e produção animal; realizar análise zootécnica; realizar diagnóstico de eficiência produtiva; desenvolver programas de controle sanitário de plantéis; elaborar projetos de instalações e equipamentos zootécnicos; desenvolver programas de melhoramento genético; avaliar características reprodutivas de animais; elaborar programas de nutrição animal; projetar instalações para animais; supervisionar implantação e funcionamento dos sistemas de produção; aprimorar projetos de instalações e equipamentos zootécnicos; supervisionar qualidade dos ingredientes utilizados na alimentação animal; orientar criação de animais silvestres em cativeiro; controlar serviços de inseminação artificial; adaptar tecnologia de informática à produção animal.
- Atuar na área de biotecnologia: Manipular genes e embriões de animais; manipular microrganismos e subunidades, para utilização em processos biotecnológicos; utilizar técnicas de criopreservação de material biológico; realizar fertilização in vitro; desenvolver produtos com técnica de biologia molecular; participar em comissões de biossegurança; adotar medidas de biossegurança.
- Elaborar laudos, pareceres e atestados: Emitir atestado de saúde animal; emitir laudo de necropsia; emitir parecer técnico; emitir laudo técnico; realizar atividades de peritagem; elaborar projetos técnicos.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: NUTRICIONISTA / ALIMENTOS</b>
<b>NÍVEL: E</b>
<p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b>  Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>
<p><b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades (sadios ou enfermos): Identificar população-alvo; participar de diagnóstico interdisciplinar; realizar inquérito alimentar; coletar dados antropométricos; solicitar exames laboratoriais; interpretar indicadores nutricionais; calcular gasto energético; identificar necessidades nutricionais; realizar diagnóstico dietético- nutricional; estabelecer plano de cuidados nutricionais; realizar prescrição dietética; prescrever complementos e suplementos nutricionais; registrar evolução dietoterápica em prontuário; conferir adesão à orientação dietético-nutricional; orientar familiares; prover educação e orientação nutricional; elaborar plano alimentar em atividades físicas.</li> <li>• Administrar unidades de alimentação e nutrição: Planejar cardápios; confeccionar escala de trabalho; selecionar fornecedores; selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios; supervisionar compras, recepção de gêneros e controle de estoque; transmitir instruções à equipe; supervisionar pessoal operacional, preparo e distribuição das refeições; verificar aceitação das refeições; medir resto-ingestão; avaliar etapas de trabalho; executar procedimentos técnico-administrativos.</li> <li>• Efetuar controle higiênico-sanitário: Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios; controlar validade e a qualidade dos produtos; identificar perigos e pontos críticos de controle (Appcc); solicitar análise microbiológica dos alimentos; efetuar controles de saúde dos servidores e dos demais trabalhadores das UANs; solicitar análise bromatológica dos alimentos.</li> <li>• Utilizar recursos de informática.</li> <li>• Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional</li> </ul>

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO</b>
<b>NÍVEL: E</b>
<p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b>  Assessorar direções, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; coordenar e controlar equipes e atividades; controlar documentos e correspondências; atender usuários externos e internos; organizar eventos e viagens e prestar serviços em idioma estrangeiro. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>
<p><b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar direções: Administrar agenda pessoal das direções; despachar com a direção; colher assinatura; priorizar, marcar e cancelar compromissos; definir ligações telefônicas; administrar pendências; definir encaminhamento de documentos; assistir à direção em reuniões; secretariar reuniões.</li> <li>• Atender pessoas: Recepcionar pessoas; fornecer informações; atender pedidos, solicitações e chamadas telefônicas; filtrar ligações; anotar e transmitir recados; orientar e encaminhar pessoas; prestar atendimento especial a autoridades e usuários diferenciados.</li> <li>• Gerenciar informações: Ler documentos; levantar informações; consultar outros</li> </ul>

departamentos; criar e manter atualizado banco de dados; cobrar ações, respostas, relatórios; controlar cronogramas, prazos; direcionar informações; acompanhar processos; reproduzir documentos; confeccionar clippings.

- Elaborar documentos: Redigir textos, inclusive em idioma estrangeiro; pesquisar bibliografia; elaborar relatórios; digitar e formatar documentos; elaborar convites e convocações, planilhas e gráficos; preparar apresentações; transcrever textos; taquigrafar ditados, discursos, conferências, palestras, inclusive em idioma estrangeiro; traduzir em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da instituição.
- Controlar correspondência: Receber, controlar, triar, destinar, registrar e protocolar correspondência e correspondência eletrônica (e-mail); controlar malote.
- Organizar eventos e viagens: Estruturar o evento; fazer check-list; pesquisar local; reservar e preparar sala; enviar convite e convocação; confirmar presença; providenciar material, equipamentos e serviços de apoio; dar suporte durante o evento; providenciar diárias, hospedagem, passagens e documentação legal das direções (passaporte, vistos).
- Supervisionar equipes de trabalho: Planejar, organizar e dirigir serviços de secretaria; estabelecer atribuições da equipe; programar e monitorar as atividades da equipe.
- Arquivar documentos: Identificar o assunto e a natureza do documento; determinar a forma de arquivo; classificar, ordenar, cadastrar e catalogar documentos; arquivar correspondência; administrar e atualizar arquivos.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS</b>
---

<b>NÍVEL: E</b>
-----------------

<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:</b>
------------------------------------

Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

<b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:</b>
--

- Planejar, supervisionar, analisar e reformular o processo de ensino aprendizagem, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e supervisionando o cumprimento do mesmo e criando ou modificando processos educativos em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para proporcionar educação integral aos alunos.
- Elaborar projetos de extensão.
- Realizar trabalhos estatísticos específicos.
- Elaborar apostilas.
- Orientar pesquisas acadêmicas.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: DIAGRAMADOR****NÍVEL: D****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Planejar serviços de pré-impressão gráfica. Realizar programação visual gráfica e editar textos e imagens. Operar processos de tratamento de imagem, montar fotolitos e imposição eletrônica. Operar sistemas de provas e copiar chapas. Gravar matrizes para rotogravura, flexografia, calcografia e serigrafia. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Conceitos básicos de informática: hardware e software (Sistemas Operacionais);
- Edição digital gráfica e de fotografia;
- Metodologia visual, ergonomia, cores, fotografia, produção gráfica, computação gráfica;
- Criação de web site, newsletter, e-mail, marketing e banners;
- Criação de logomarca e identidade visual;
- Criação de peças gráficas diversas;
- Diagramação de jornais, revistas e produção gráfica;
- Projeto gráfico de revista e produção gráfica;
- Uso de softwares para manipulação, criação e edição (Photoshop, Corel Draw, Pagemaker/InDesign, Illustrator);
- Planejamento de recursos gráfico-visuais e elementos gráfico-editoriais em peças gráficas para mídia impressa: princípios da linguagem visual para diagramação;
- Diagrama/grid (características, tipos e técnicas);
- Tipografia (classificações, anatomia tipográfica, aspectos técnicos e óticos, legibilidade e leitura);
- Cor no projeto gráfico (componente estético, cores de escala, cores especiais, entrada em máquina);
- Elementos gráfico-editoriais que compõem uma página impressa.
- Detalhamento de especificações para a produção gráfica: papel (características e aproveitamento), pré-impressão, impressão (offset e digital) e acabamento.
- Preparação e fechamento de arquivos para impressão .

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO (ENGENHARIA DE MATERIAIS)****NÍVEL: D****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos.
- Proceder à montagem de experimentos reunindo equipamentos e material de consumo para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa.
- Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa.
- Proceder à análise de materiais utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita.

- Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios.
- Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios.
- Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados.
- Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA / ÁREA DE PATOLOGIA ANIMAL / NECROPSIA DE ANIMAIS**

**NÍVEL: D**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Realização de necropsias em diversas espécies de animais e demais serviços correlacionados a esta atividade (limpeza da sala de necropsia, transporte e remoção de carcaças, preparo e fixação de peças do museu de anatomia patológica, colaboração em atividades didáticas, no serviço de extensão e em pesquisa realizados na Área de Anatomia Patológica).

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Auxiliar os docentes no preparo das peças, dos cadáveres, dos ossos e dos moldes;
- Auxiliar na construção de equipamentos e peças didáticas e nos procedimentos práticos desenvolvidos em laboratório;
- Zelar e manter organizados os materiais e equipamentos dos Laboratórios de Anatomia;
- Manter limpo e organizado os armários dos Laboratórios de Anatomia;
- Controlar e registrar em livro próprio o estoque de materiais de consumo dos Laboratórios de Anatomia; - Limpar os ossos e as peças anatômicas com formol e outras soluções, conforme instruções;
- Auxiliar na coleta e no preparo de amostras, matéria prima, soluções, reagentes e outros para serem utilizados para utilização nas aulas e pesquisas de Anatomia, conforme instruções.
- Efetuar a montagem e desmontagem de equipamentos simples dos Laboratórios de Anatomia, sob orientação;
- Transportar, preparar, limpar, esterilizar materiais, instrumentos e aparelhos, bem como desinfetar utensílios, pias, bancadas e outros dos Laboratórios de Anatomia.
- Efetuar controle e zelar pela preservação das amostras, materiais, matérias primas, equipamentos e outros dos Laboratórios de Anatomia, conforme orientação.
- Embalar e rotular materiais dos Laboratórios de Anatomia, conforme determinação.
- Auxiliar na separação de materiais biológicos para utilização nas aulas e pesquisas de Anatomia.
- Realizar a pesagem, mistura e filtração de materiais para utilização nas aulas e pesquisas de Anatomia, sob orientação.
- Controlar o estoque de vidrarias e materiais de consumo necessários ao laboratório.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função referentes às aulas e pesquisas de Anatomia.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA****NÍVEL: D****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Planejar atividades do trabalho. Elaborar estudos e projetos. Participar no desenvolvimento de processos. Realizar projetos. Operar sistemas elétricos e executar manutenção. Aplicar normas e procedimentos de segurança no trabalho. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Planejar atividades do trabalho: Detalhar tarefas do planejamento; Fixar metas do planejamento; Definir recursos humanos e materiais; Analisar viabilidade econômica e financeira; Elaborar cronogramas do planejamento e das atividades; Definir software apropriado às atividades; Supervisionar cronograma (follow-up); Revisar o planejamento.
- Atuar na área comercial: Identificar necessidades do cliente; Pesquisar novos mercados; Desenvolver clientes; Realizar vendas; Propor alterações, tendo em vista a agregação de valor ao produto; Realizar suporte técnico; Desenvolver fornecedores; Realizar compras; Elaborar orçamento.
- Treinar pessoas: Preparar treinamentos e palestras; Elaborar material didático-pedagógico; Ministrando cursos, treinamentos e palestras; Manter atualizados os conteúdos dos cursos; Avaliar treinamento.
- Assegurar a qualidade de produto e serviços: Elaborar procedimentos; Interpretar normas; Aplicar normas e procedimentos; Realizar testes conforme procedimentos e normas; Aplicar ferramentas da qualidade; Avaliar índices de qualidade; Trabalhar com indicadores da qualidade; Coletar dados para elaboração de relatórios; Elaborar relatórios; Interagir com órgãos normativos e de regulamentação; Estabelecer prazo de garantia de serviços; Atender requisitos de proteção ambiental.
- Elaborar estudos e projetos: Determinar escopo do projeto; Coletar dados para o projeto; Aplicar normas técnicas; Analisar dificuldades para a execução do projeto; Executar esboços e desenhos; Dimensionar circuitos eletroeletrônicos; Aplicar tecnologias adequadas ao projeto; Dimensionar componentes do projeto; Elaborar especificações técnicas do projeto; Participar do desenvolvimento de produtos; Fazer levantamento de custos; Avaliar a relação custo-benefício do projeto; Utilizar técnicas estatísticas na previsão de falhas; Elaborar documentação técnica do projeto; Utilizar softwares específicos.
- Participar no desenvolvimento de processo: Estabelecer procedimentos, normas e padrões; Determinar fluxograma do processo; Determinar os meios (máquinas e equipamentos); Fixar parâmetros do processo; Realizar medições; Realizar ensaios; Aplicar tecnologias adequadas no processo; Propor melhorias no processo; Avaliar a relação custo-benefício, referente às alterações; Avaliar a capacidade do processo.
- Realizar projetos: Seguir especificações do projeto; Executar montagem do projeto; Solucionar problemas; Cumprir cronograma; Realizar comissionamento; Colocar em operação (start-up).
- Operar sistemas elétricos: Seguir normas, instruções e procedimentos; Supervisionar sistemas de geração, transmissão e distribuição; Supervisionar o funcionamento dos equipamentos; Elaborar o programa de manobra dos sistemas; Manobrar equipamentos do sistema; Coordenar o restabelecimento dos sistemas, em função das ocorrências; Analisar o desempenho de sistemas elétricos; Fornecer informações para a manutenção; Atualizar a base cadastral.
- Executar manutenção: Identificar necessidades de manutenção; Seguir normas e instruções; Definir prioridades; Diagnosticar o desempenho dos equipamentos; Realizar manutenção preventiva e corretiva; Realizar manutenção preditiva; Cumprir cronogramas de manutenção; Realizar medições de grandezas elétricas; Executar ensaios; Analisar resultados de ensaios; Elaborar relatórios de manutenção; Avaliar evolução de custos da

manutenção; Propor melhorias.

- Gerenciar pessoas: Participar no recrutamento e desligamento de pessoas; Formar equipe de trabalho; Identificar necessidades de treinamento; Identificar talentos; Valorizar talentos; Liderar equipe de trabalho; Distribuir tarefas para a equipe de trabalho; Supervisionar a execução das tarefas; Analisar desempenho funcional; Cumprir a legislação vigente.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: TRADUTOR E INTERPRETE DA LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)**

**NÍVEL: D**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Traduzir e interpretar em LIBRAS/Português em todas as instancias da UFRRJ. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:**

- Traduzir e interpretar em LIBRAS/Português em todas as instâncias na UFRRJ, com prioridade aos alunos surdos e professores surdos da UFRRJ;
- Atuar junto a estudantes surdos ou surdoscegos;
- Atuar junto aos professores surdos de LIBRAS em suas atividades acadêmicas (palestras, atividades didático-pedagógicas etc.) e representativas na UFRRJ.
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, os alunos e professores surdos da UFRRJ, ou que sejam convidados a participar de eventos ou trabalhos na UFRRJ.
- Traduzir e interpretar materiais informativos, entre eles editais de concursos nas diversas instâncias na UFRRJ.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional que envolva a LIBRAS.