MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**

**Insira aqui o nome do Instituto/Departamento do requerente**

**Ex: PROAF-DMSA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**(SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA)**

Seropédica,xx de xxxxxx de xxxx.

1. **DO OBJETO:**

**Nesse campo deve constar o serviço a ser realizado com as características pertinentes, devendo ser estas:**

* Detalhada, clara e precisa;
* Deve fornecer informações suficientes para sua identificação;
* Deve garantir a contratação que atenda a qualidade necessária para alcançar o objetivo esperado;
* São vedadas exigências desnecessárias ou supérfluas, que não possam ser justificadas;
* Não pode ser direcionada para o produto de apenas um fabricante. Além disso, a escolha de marcas só é possível mediante apresentação de motivos técnicos devidamente comprovados.

**Exemplo:** Contrato de manutenção mensal, durante doze meses de 49 microscópios marca WILD modelo M11. RM XXXXX a YYYYY. Quando diagnosticado irregularidade, proceder a limpeza geral da parte óptica (objetivas, oculares, condensadores e prismas), lubrificação e regulagem dos charriots e cremalheiras, sincronismo e colimação.

1. **DA JUSTIFICATIVA**

**A justificativa é extremamente necessária, pois todo ato da Administração Pública deve ser motivado e devidamente fundamentado, portanto o requerente deve neste campo expor os motivos e necessidades que embasam a feitura do certame licitatório. Consequentemente esta não deve ser sucinta, devendo focar os objetivos que se pretende alcançar e os impactos positivos da contratação para a instituição, seus servidores e para a comunidade. Sendo assim, a justificativa deverá responder as perguntas abaixo:**

**1) Por que a prestação do serviço em questão é necessária??**

**2) A que se destina o serviço?**

**3) Qual é a urgência da realização do serviço?**

1. **FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Deve-se informar:**

**O local a ser realizado o serviço.**

**A frequência, a periodicidade, os procedimentos, as metodologias e tecnologias a serem empregados entre outras especificações que venham ser relevantes para que o serviço seja realizado de forma satisfatória como, por exemplo, deveres e disciplinas a serem cumpridos, ou até mesmo o período do dia que devem ser realizados os serviços.**

**Estimar qual o tempo de garantia o serviço deverá ter.**

**Informar se será necessária uma visita técnica e por que.**

**Informar se o serviço tem caráter de exclusividade, e, em caso positivo, anexar documentação.**

1. **TABELA DESCRITIVA DE PREÇOS E SERVIÇOS**

**Nesse quadro deve haver o preço aproximado do serviço a ser realizado e a descrição do serviço de forma simples. Caso o mesmo tenha remuneração periódica, ou seja, se por semana/dia/mês houver valor pré-determinado a ser pago, será necessário a apresentação da quantidade de tempo a ser contratado e o valor unitário do período.**

**Exemplo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Quantidade (meses)** | **Valor por mês** | **Valor Total** |
| 1-Manutenção mensal de microscópios da marca WILD, modelo M11, RM XXXXX a YYYYY. | **12** | **R$ 558,34** | **R$ 6.700,00** |

1. **FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Neste item deve constar a forma com que o requerente irá monitorar a prestação dos serviços da contratada.**

**Exemplo:** A UFRRJ promoverá, através de servidor especialmente designado, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos técnicos e qualitativos, verificando o cumprimento das disposições contratuais e administrativas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao contratado as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

|  |
| --- |
| Equipe de Planejamento da Contratação |
| Integrante Técnico | Integrante Requisitante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome:Matrícula: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome:Matrícula: |

UFRRJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.