**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1 – Identificação da Área Requisitante da Solução**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidade/Setor/Depto.:** |  | **Data:** |  |
| **Nome do Projeto:** |  |
| **Responsável pela Demanda:** |  | **Matrícula:** |  |
| **E-mail do Responsável:** |  | **Telefone:** |  |
| **Fonte de Recursos:** |  |

**2 – Equipe de Planejamento da Contratação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Integrante Requisitante:** |  | **Matrícula:** |  |
| **E-mail do Integrante Requisitante:** |  | **Telefone:** |  |
| **Integrante Técnico:** |  | **Matrícula:** |  |
| **E-mail do Integrante Técnico:** |  | **Telefone:** |  |
| **Integrante Administrativo:** |  | **Matrícula:** |  |
| **E-mail do Integrante Administrativo:** |  | **Telefone:** |  |

**3 – Alinhamento Estratégico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE** | **Id** | **NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI** |
| **1** |  | **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **...** |  |
| **2** |  | **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **...** |  |
| **3** |  | **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **...** |  |
| **...** |  | **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **...** |  |

**4 – Motivação / Justificativa**

**5 – Metas do Planejamento Estratégico a Serem Alcançadas**

 **5.1 –**

 **5.2 –**

 **5.3 –**

 **5. ... –**

**Encaminhamento**

Em conformidade com o art. 9°, § 2° da Instrução Normativa n° 4 de 12 de novembro de 2010, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se a *<autoridade competente da Área Administrativa>* para:

I - decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

II - indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e

III - instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso III da IN 04 /2010.

|  |  |
| --- | --- |
| **Área Requisitante da Solução** | **Área de Tecnologia da Informação** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****<Nome>*****Matrícula: *<Matr.>*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****<Nome>*****Matrícula: *<Matr.>*** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ |  |

**Aprovação**

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

|  |
| --- |
| **Autoridade Competente da Área Administrativa** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***<Nome>***

**Matrícula: *<Matr.>***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.