|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição: logomarca_ufrrj_pb_cinza01.jpg** | **Formulário 1****REQMAT****Aquisição de Material****(CONSUMO)** |
|  | **Data:** |
| **REQMAT** | **Unidade:** | **Nº** | **Ano:** |
| **(identificação do documento)** |  |  |  |

À Senhora Diretora do Departamento de Material e Serviços Auxiliares
Requisição de compra de material de consumo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade:** |  | **Grupo:** |  | **Centro de Custo:** |  |
| **Programa:** |  |
| **Setor Requisitante:** |  | **Mat. SIAPE:** |  | **Ação:** |  |
| **Nome do Solicitante:** |  | **Telefone:** |  | **Fonte:** |  |
| **E-mail institucional:** |  | **Celular:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Cód.** | **Descrição detalhada** | **CATMAT****SIASG** | **Unidade** | **Quant.** | **Vlr. Unitário** | **Vlr. Total** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
|  |  |  |  |  |  | **R$** | **R$** |
| **Total:** |  |

 Local de entrega e pessoa para contato:

|  |
| --- |
|  |

 Empresas para contato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome da Empresa: | E-mail: | Site: | Telefone: |
|  |  |  |  |

 Necessidade de amostra (indicar quais itens necessitam de amostra e seu respectivo critério de julgamento):

|  |
| --- |
|  |

 Justificativa para aquisição do material (responder às questões abaixo relacionadas) \*:

|  |
| --- |
| 1. Por que o material é necessário?
2. Qual a previsão de consumo mensal? (detalhar como se chegou a esse quantitativo, com base no Art. 15, §7º, II, da Lei 8.666/1993). A previsão deve considerar o mínimo de pessoas do Setor/Departamento/Instituto.
3. Como o material será utilizado?
4. A que se destina o material?
 |

\*No caso de itens de uso generalizado na instituição, como nos grupos de café e açúcar (30.07A), papel higiênico, papel toalha e sabonete liquido (30.22A), material de expediente (30.16), papel A4 (30.16B) e outros, responder apenas a questão 2, referente apenas à estimativa de quantidade mensal.

|  |
| --- |
| Observação: |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura e carimbo do responsável pela solicitação: | Data: |
|   |  \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_ |
| Assinatura e carimbo do responsável pela unidade: | Data: |
|   |  \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_ |
| Nº do registro da SIRERR/DMSA, carimbo e assinatura do recebedor: | Data: |
|   |  \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_ |
| Autorização da realização da despesa acima apresentada, pela PROAF: | Data: |
|   |  \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_ |

**ATENÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | As especificações deverão conter, obrigatoriamente, as seguintes informações: |
|  | 1. Descrição do item; |
|  | 2. Aplicação; |
|  | 3. Material (de que é feito); |
|  4. Capacidade; |
|  | 5. Dimensões; |
|  | 6. Acessórios (se for o caso); |
|  | 7. Utilização; |
|  | 8. Detalhes específicos do item; |
|  | 9. Unidade de fornecimento (como é fornecido usualmente no mercado). |

|  |
| --- |
| Há algum item no qual se aplicam os critérios de Sustentabilidade? (Art. 5º, IN SLTI/MPOG nº 01/2010)  |
| ( ) NÃO ( ) SIM. Qual (is)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Há algum item no qual se aplicam as normas de qualidade? (ABNT, ISO) |
| ( ) NÃO ( ) SIM. Qual (is)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Documentos a serem anexados, obrigatoriamente: |
| ( ) Em caso de exclusividade, anexar atestado original ou cópia autenticada fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes. (Art. 25, Inciso I, Lei 8.666/93). |
| ( ) Em caso de produto controlado, (químico, farmacêutico ou de laboratório), identificar quais são, no campo de observação. |
| ( ) Anexar uma proposta em papel timbrado da empresa. |
| ( ) Anexar o Termo de Referência para materiais de consumo dos grupos 30.04, 30.07, 30.09, 30.11, 3011A, 30.18, 30.24, 30.26, 30.31, 30.55, 30.36. |