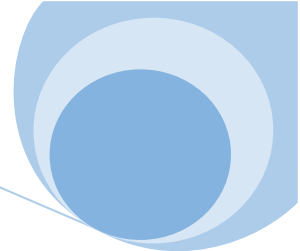


UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO



TERCEIRA CHAMADA PARA PLANEJAMENTO DA DEMANDA ANUAL



Terceira chamada para planejamento da demanda anual – Reqmat

De 16 a 30 de junho de 2014

AQUISIÇÕES

30.17A – Acessórios de informática (**Somente fitas para impressora matricial, cartuchos HP e tonners**) – **Com DOD (Documento de oficialização da demanda)** – Esse grupo não possui catalogação

30.24 – Material hidráulico - Esse grupo possui catalogação, favor consultar o arquivo [\[AQUI\]](#)

30.24A – Material de construção - Esse grupo possui catalogação, favor consultar o arquivo [\[AQUI\]](#)

30.46 – Livros - Esse grupo não possui catalogação

30.90 – Material de propriedade intelectual - **Com DOD (Documento de oficialização da demanda)** - Esse grupo não possui catalogação

52.24 – Extintor de incêndio – Equipamento - Esse grupo não possui catalogação

52.35 – Mobiliário em geral - Esse grupo possui catalogação, favor consultar o arquivo [\[AQUI\]](#)

OBS.: Todos os pedidos dos grupos acima devem obrigatoriamente estar acompanhados de Termo de Referência (TR), exceto os grupos 30.17A e 30.90, que devem possuir Documento de Oficialização da Demanda (DOD).

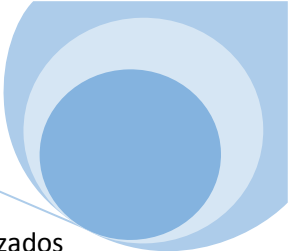
SERVIÇOS

30.28 – Recarga de extintor de incêndio e acessórios - Esse grupo não possui catalogação

Serviços de conserto e manutenção

Serviços de descupinização

Serviços de instalação de retroprojetores com fornecimento de material



Pagamento de cursos, seminários, eventos e/ou congressos – Os pedidos podem ser realizados a qualquer tempo, desde que com antecedência de (60) sessenta dias antes da data de início do evento.

Outros - A serem estudados conforme surgir a demanda

OBS.: Todos os pedidos de serviços devem obrigatoriamente estar acompanhados de Termo de Referência.

Recebimento dos pedidos

Todos os pedidos deverão ser, primeiramente, enviados por e-mail (especificacoes_dmsa@ufrj.br), à Seção Integrada de Recebimento Especificações e Relacionamento com os Requerentes (SIRERR), para uma avaliação prévia, antes da entrega final.

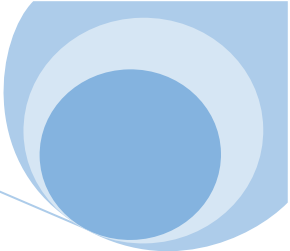
A SIRERR terá até dois dias úteis para analisar os pedidos e, se for o caso, fornecer as orientações necessárias ao correto preenchimento dos formulários e anexos. Assim que a SIRERR autorizar a entrega final do pedido e seus anexos, os mesmos deverão ser impressos e entregues ao DMSA, com as devidas assinaturas.

Os formulários permanecem os mesmos?

A equipe do DMSA reformulou os documentos para realização dos pedidos de aquisição e contratação de serviços. Esta modificação foi necessária para adequar os formulários às exigências da Procuradoria Federal da UFRRJ e subsidiar o DMSA com as informações necessárias para instruir adequadamente o processo licitatório. Ademais, tais mudanças objetivam a dinamização do processo, a racionalização dos trâmites, a eficácia das aquisições da UFRRJ e a celeridade dos processos.

Onde encontro os modelos dos formulários?

Os modelos dos formulários estão disponibilizados na página do DMSA, no site de UFRRJ: <http://www.ufrj.br/portal/modulo/daf/index.php?view=dmsa>

- 
- Formulário 1 – Aquisição de material de consumo
 - Formulário 2 – Aquisição de material permanente
 - Formulário 3 – Conserto e manutenção
 - Formulário 4 – Serviços de Engenharia
 - Formulário 5 – Solicitação de curso
 - Formulário 6 – Solicitação de transporte
 - Formulário 7 – Prestação de serviços de pessoa jurídica
 - Formulário 8 – Prestação de serviços de pessoa física
 - Formulário 9 – Infraestrutura para eventos

Onde encontro os catálogos de especificações?

Os catálogos de especificações estão separados conforme os grupos de materiais mencionados no slide anterior, e disponibilizados na página do DMSA, no site de UFRRJ:

<http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/index.php?view=dmsa>

Os catálogos de especificações servirão para facilitar e padronizar os pedidos, além de já estarem adequados aos códigos do Catálogo de Materiais do Sistema Compranet (CATMAT). Por oportuno, ressaltamos a dificuldade que o DMSA tinha em obter tais códigos, uma vez que as requisições vinham com especificações insuficientes para a identificação deste no CATMAT. Além disso, informamos que esses códigos são essenciais para o cadastro dos itens no pregão eletrônico.

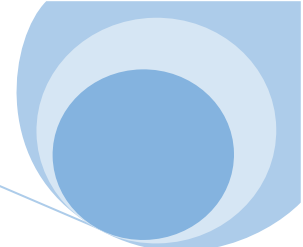
Contatos da SIRERR

Os requerentes que tiverem dúvidas sobre o preenchimento dos formulários poderão entrar em contato com a SIRERR, através dos telefones 2681-4722, por e-mail (especificacoes_dmsa@ufrrj.br), ou pessoalmente nas dependências do DMSA (sala 21/P1).

Coordenadora da SIRERR - Letícia Farias

Funcionários da SIRERR - Alanda Dealis, Luciana Costermani,

Saulo Tarso e Valéria Almeida.



Informações e links importantes

Apresentação do Preenchimento Formulários e Catálogo de Especificações

[http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/consulta_dmsa/Apresentacao do preenchimento formularios
_e_catalogo_de_especificacoes.ppsx](http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/consulta_dmsa/Apresentacao_do_preenchimento_formularios_e_catalogo_de_especificacoes.ppsx)

Apresentação Recebimento de Pedidos SIRERR

[http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/consulta_dmsa/Apresentacao Recebimento de pedidos SIRE
RR.ppsx](http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/consulta_dmsa/Apresentacao_Recebimento_de_pedidos_SIRERR.ppsx)

Apresentação Termo de Referência

[http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/consulta_dmsa/Apresentacao Termo%20de Referencia.ppsx](http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/consulta_dmsa/Apresentacao_Termo%20de_Referencia.ppsx)

Documento de Oficialização da Demanda (DOD)

http://www.ufrrj.br/portal/modulo/daf/formularios_dmsa/DODparapedidoTI.docx

Instrução Normativa Nº 04 de 12 de novembro de 2010

[http://www.governoeletronico.gov.br/o-gov.br/biblioteca/arquivos/instrucao-normativa-no-04-de-
12-de-novembro-de-2010](http://www.governoeletronico.gov.br/o-gov.br/biblioteca/arquivos/instrucao-normativa-no-04-de-12-de-novembro-de-2010)