

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO COMITÊ DE ÉTICA DA UFRRJ

Os projetos de pesquisa com seres humanos deverão seguir as seguintes etapas:

1. Encaminhamento do projeto ao Departamento ao qual o pesquisador pertence para se criar um número de registro do próprio Departamento;
2. Preenchimento dos formulários (Protocolo Geral e Protocolo Humanos) onde irá constar o número do registro do Departamento.
3. Cópia do projeto (título, resumo, Introdução e justificativa (antecedentes, motivação, estado da arte), objetivos, metodologia, cronograma físico e de execução) e referências.
4. Preparação do TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE) conforme modelo disponibilizado pelo Comitê. Este TCLE é aplicável para qualquer tipo de pesquisa mesmo que não imponha qualquer risco aos sujeitos envolvidos. A amostra da pesquisa deve ser esclarecida sobre o experimento, seja um provador de análise sensorial, ou um entrevistado, ou mesmo para publicação de imagem.

Procedimentos de encaminhamento:

- ✓ Os projetos deverão ser encaminhados ao Comitê até o dia 10 de cada mês, via protocolo geral da UFRRJ;
- ✓ Até o dia 15 de cada mês a PROPPG encaminha os processos aos membros do Comitê;
- ✓ A reunião do Comitê será na última 4a.f. de cada mês às 9h em local a ser definido;
- ✓ Caso algum projeto caia em exigência, será devolvido ao interessado para retificação e/ou complementação e deverá ser submetido novamente no mês seguinte;
- ✓ Assinatura no formulário do orientando e do orientador.

Orientações para Pesquisas com Seres Humanos

Orientações para elaboração do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE

- ✓ A linguagem deve ser clara e simples para que o participante entenda o seu papel na pesquisa.
- ✓ O tamanho da letra deve ser ideal para facilitar a leitura (Arial 11 ou Times New Roman 12, espaçamento 1,5 e justificado).
- ✓ No modelo encaminhado à Comitê de Ética não deve haver nenhuma identificação dos participantes.
- ✓ Incluir na solicitação de submissão o projeto ou uma proposta de pesquisa.
- ✓ Caso o participante seja menor de idade, o responsável deverá autorizar sua participação.

Segue uma sugestão de TCLE:

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Senhor(a) Participante (ou Responsável),

Solicitar autorização para realizar atividades de pesquisa vinculadas ao PIBIC, PROIC, PIBID, FAPERJ, etc. Apresentar os instrumentos de pesquisa: questionário, filmagem, entrevista, etc. Informar que todas as informações coletadas serão apresentadas apenas para fins acadêmicos e científicos da área.

INFORMAÇÕES SOBRE A PESQUISA:

- ✓ Descrição da pesquisa, objetivos, detalhamento dos procedimentos metodológicos: descrever o modelo de estudo); descrever o assunto do instrumento de pesquisa e como será aplicado - questionário, filmagem, teste, etc.
- ✓ Benefícios decorrentes da participação na pesquisa: Informar as contribuições decorrentes da pesquisa para a comunidade científica e para as pessoas em geral.
- ✓ Riscos e condutas decorrentes da participação da pesquisa: esclarecer os possíveis riscos como algum tipo de constrangimento ao responder perguntas, dores agudas, etc. e, caso não haja riscos, deixar isso claro.

- ✓ **Período de participação, sigilo e consentimento:** esclarecer o local de realização da pesquisa (escola, local de trabalho, laboratório, etc), garantir total sigilo das fontes e deixar claro que não serão divulgados nomes em nenhuma circunstância durante o desenvolvimento ou publicação da pesquisa. Esclarecer que será possível, a qualquer tempo, retirar o **consentimento**, sem qualquer prejuízo pessoal ou institucional e que não acarretará custos ao participante, bem como não haverá compensação financeira pela participação do sujeito.

- ✓ Contatos para obter maiores informações sobre a pesquisa:

Pesquisador/a responsável (Orientador/a): nome, e-mail, telefone

Colaborador/a: nome, e-mail, telefone

Comitê de Ética da UFRRJ: (21) 2681-4707; 26821220

CONSENTIMENTO DA PARTICIPAÇÃO DA PESSOA COMO SUJEITO

Eu, abaixo assinado, autorizo a realização da pesquisa com o menor (ou na escola, ou empresa): _____, e declaro que fui devidamente informado e **esclarecido** pelo pesquisador sobre a pesquisa, os procedimentos nela envolvidos, assim como os possíveis riscos e benefícios decorrentes da mesma. Foi-me garantido que posso retirar meu **consentimento** a qualquer momento, sem que isto leve a qualquer penalidade.

Pesquisador: nome, tel, e-mail

Local e data _____, _____ de _____ de 20____

Nome: _____

(Cargo na instituição pesquisada caso seja diretor de escola, gerente, coordenador, etc): _____

e-mail: _____ **Telefone** _____

Assinatura: _____