



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ORGÃOS COLEGIADOS**

DELIBERAÇÃO Nº 178, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2006.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, tendo em vista a decisão tomada em sua 248ª Reunião Ordinária, realizada em 04 de dezembro de 2006, e considerando o que consta do processo nº 23083.010804/2006-43,

RESOLVE:

- I - aprovar o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração** do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.

- II - revogar a Deliberação nº 146, de 28 de agosto de 2006.**

ANA MARIA DANTAS SOARES
Vice-presidente
No exercício da Presidência



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ORGÃOS COLEGIADOS**

ANEXO À DELIBERAÇÃO Nº 178, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2006.

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

1. PRINCÍPIOS CURRICULARES

O desenvolvimento do ensino de Administração nas instituições de ensino superior nos revela que administrar é bem mais do que gerenciar ou, simplesmente, controlar negócios. Administrar é, sobretudo, inserir-se competitivamente na dinâmica produtiva da economia, buscando crescimento pessoal, organizacional e social. Administrar é maximizar o valor da empresa, do ser humano e da sociedade na qual a organização está inserida. Nesse sentido, administradores bem preparados são atores sociais importantes, uma vez que, um curso de administração sólido e socialmente responsável se traduz em um instrumento de desenvolvimento econômico e social na cidade e na região em que está inserido.

O conjunto de conhecimentos científicos adquiridos ao longo do curso de administração, que transita entre as ciências da matemática, economia, contabilidade, direito, finanças, psicologia, sociologia, comunicação, informática e empreendedorismo, entre outros, deve representar bem mais do que fórmulas, equações, leis, axiomas e pressupostos teóricos. Estes conteúdos devem servir a formação dinâmica das habilidades essenciais de um administrador, que são habilidade técnica, humana, comportamental e conceitual.

Neste contexto, e em conformidade com as exigências do mercado, a criação do curso de Administração em Nova Iguaçu foi originariamente promovida por um consórcio de Instituições Públicas de Ensino Superior (Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro,

Universidade Federal Fluminense e Centro Federal Tecnológico Celso Suckow da Fonseca) e a prefeitura de Nova Iguaçu. Posteriormente, em 2006, com a intenção do Ministério da Educação de ampliar o número de vagas discentes, coube à Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro dar continuidade ao curso de Administração iniciado em 2004 pelo consórcio, oferecendo inicialmente mais cinco cursos de graduação (História, Economia, Matemática, Pedagogia e Turismo), criando o Instituto Multidisciplinar para atender à expansão de vagas discentes e a ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão na Baixada Fluminense.

O Curso de Administração visa formar profissionais aptos a agregar valor à empresa, ao produto, ao cliente e à comunidade. Profissionais capazes de transitar entre os três setores da economia e de atuar efetivamente, em micros, pequenas e médias empresa, bem como em estruturas produtivas de maior complexidade. Em função do atual cenário econômico, social e político o curso prima pelo desenvolvimento de uma sociedade mais justa, com formação humanista, gerando melhor distribuição de renda e contínua geração de empregos, uma vez que este processo está estritamente relacionado com as práticas de organização e administração do trabalho adotadas pela sociedade no decorrer do processo de desenvolvimento, tanto na área pública quanto privada. Desta forma, o curso visa consolidar a formação de administradores como agentes de mudança, elementos centrais no processo de desenvolvimento socioeconômico, com capacidades crítica e estratégica necessárias ao exercício competente e efetivo da profissão.

2. INTENCIONALIDADE DO PROJETO DE FORMAÇÃO

O profissional responsável pela condução uma organização que atua num ambiente onde as mudanças são constantes e ocorrem em grande velocidade e que é caracterizado pelo alto nível de competitividade, necessita desenvolver sua criatividade, seu espírito crítico e a capacidade de absorção de novos conhecimentos.

Aliada a esta “personalidade dinâmica e flexível” é preciso ainda que seja desenvolvida uma “visão estratégica dos negócios”, obtida a partir do estudo sistemático e aprofundado das diversas áreas de ação no campo da administração e da integração destas áreas em termos de conhecimento conceitual e analítico. Além desse conhecimento, exige-

se do Administrador o domínio das principais técnicas gerenciais nos campos organizacionais – de recursos materiais, humanos, financeiros, de operações e mercadológicos, evidentemente referenciados em um compromisso ético com a construção de uma sociedade justa.

A garantia de um ambiente multidisciplinar trará para a formação do administrador a possibilidade de melhor discutir e entender as questões complexas do mundo dos negócios. A integração entre os cursos facilita o desenvolvimento da visão holística necessária ao Administrador do século XXI.

A colaboração para o processo de desenvolvimento da Baixada Fluminense, ressaltando a importância da formação de um profissional orientado para os problemas sociais, políticos e econômicos, pronto para atuar na gestão de empresas de qualquer porte, setor ou segmento e capaz de conduzi-las ao patamar de eficiência e qualidade exigidas por uma economia globalizada, altamente competitiva é um dos objetivos da Unidade Acadêmica da UFRRJ em Nova Iguaçu.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL

O objetivo do Curso de Administração do IM/UFRRJ é a formação de administradores com o espírito empreendedor, que estejam atentos às inovações, comprometidos com os valores éticos e humanísticos; com capacidade de relacionamento interpessoal e que possuam visão holística em relação ao contexto sócio-econômico-cultural.

3.2. ESPECÍFICOS

- Integrar o processo de ensino-aprendizagem e a vivência do contexto, através de metodologias que estimulem o educando a assumir maior responsabilidade, autonomia e autocondução de sua aprendizagem;

- Possibilitar a vivência concreta das proposições teóricas apresentadas e discutidas em sala de aula, através da inter-relação da Universidade com o Mercado de Trabalho e com a Sociedade.
- Construir planos de negócios que desenvolvam a capacidade empreendedora, o espírito inovador e criativo como elementos de promoção profissional e humana além de possibilitar o desenvolvimento da visão holística;
- Utilizar trabalhos em grupos que desenvolvam as capacidades de comunicação e liderança;
- Estabelecer conexões entre o passado e o presente da sociedade sob o ponto de vista sócio-econômico, para facilitar a compreensão da evolução dos conceitos e das práticas administrativas;
- Estimular a pesquisa, privilegiando a interdisciplinaridade e ampliando as perspectivas e as abordagens dentro das necessidades empresariais;
- Desenvolver atividades de extensão que estimulem a consciência de responsabilidade social e ética;
- Utilizar bibliografias que garantam uma sólida fundamentação humanística, técnica e científica, lastreada as especificidades da administração, enquanto ciência e arte.
- Proporcionar uma formação revestida da preocupação com o desenvolvimento das pequenas e médias empresas, considerando a importância destas no cenário econômico e social além do gerenciamento de grandes empresas.

4. PERFIL PROFISSIONAL, COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Conforme orientação contida nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Administração, aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação (Resolução CES/CNE n.º 04, de 13/07/2005)

“Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve ensinar, como perfil desejado do formando, capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de

decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.”

4.1. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Observando as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Administração, o processo de ensino-aprendizagem do Curso de Administração de Empresas do IM/UFRRJ promoverá o desenvolvimento das seguintes competências e habilidades:

- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
- desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

- desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

5. LINHAS CURRICULARES

O administrador além de conhecer sua instância organizacional e seu campo de conhecimento, deve conhecer também todas as áreas que compõem a atividade administrativa, definindo melhor o seu campo de atuação, tomando como referência as oportunidades que a vida lhe reservar.

O ambiente do mercado, vivenciado pelo administrador é extremamente heterogêneo e em constante mudança. Há, portanto, a necessidade de diversificação da sua formação e atuação, com a perspectiva de poder desempenhar melhor o seu papel em qualquer tipo de organização, atividade e função.

6. ESTRUTURA CURRICULAR

O domínio esperado de informações por parte do Administrador é caracterizado por uma concentração em conhecimentos teóricos conectados com sua vivência concreta no cotidiano. A sistemática aliança entre as observações teóricas e a prática profissional passa a constituir-se em característica absolutamente essencial de um curso de Administração moderno que atua em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração.

6.1. ATIVIDADES ACADÊMICAS

Neste sentido, visando proporcionar um conhecimento mais abrangente e de acordo com a identidade de cada um, o curso foi desenvolvido com uma carga horária de 560 horas de Atividades Acadêmicas, que são compostas por Trabalho de Curso (60 horas), Atividades Complementares (200 horas) e o Estágio Supervisionado (300 horas).

6.1.1. Trabalho de Curso

A produção de um Trabalho de Curso (TC) pode ser realizada na modalidade de pesquisa científica, artigo científico ou monografia. Este TC é resultado da disciplina Metodologia da Pesquisa em Administração e terá regulamentação própria.

6.1.2. Atividades Complementares

A integração entre ensino e extensão está inserida nas Atividades Complementares, que representam elementos enriquecedores e implementadores do próprio perfil do Administrador. Estas são constituídas por oficinas e laboratórios de apoio em produção de texto, língua estrangeira, informática além de atividades culturais, participação em eventos dentre outros. A composição dessas atividades também terá regulamentação própria.

6.1.3. Estágio Supervisionado

O Estágio Supervisionado, em sua totalidade, é requisito obrigatório e deverá ser realizado em organizações sob orientação de um docente, passando a contar como carga horária a partir do quinto período.

6.2. PLANO DE NEGÓCIOS

Para se adequar às Diretrizes curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, foi inserido como inovação, a disciplina de Estágio Curricular Supervisionado que visa a consolidação do espírito empreendedor através da construção de um plano de negócios, sendo este realizado na própria Universidade no decorrer das disciplinas Estágio Curricular Supervisionado I e II.

6.3. MONITORIA

O Programa de Monitoria tem por objetivo iniciar discentes dos cursos de graduação nas diversas tarefas que compõem a docência de nível superior. Não constitui, no entanto, um programa de substituição do docente titular na sala de aula.

As tarefas referidas poderão incluir a orientação acadêmica, a elaboração, aplicação e correção de exercícios escolares, a participação em experiências laboratoriais, entre outras.

6.4. EMPRESA JÚNIOR MULTIDISCIPLINAR

A Empresa Júnior Multidisciplinar é uma iniciativa do curso de administração que habilita o aluno em administração, economia e turismo a utilização das ferramentas gerenciais para auxiliar empresas de qualquer porte e localização, principalmente as pequenas e microempresas do município de Nova Iguaçu e demais Municípios da Baixada Fluminense. A Empresa Júnior Multidisciplinar deve funcionar como articuladora de iniciativas de melhoria da qualidade das empresas da região. Esta iniciativa ajuda o discente a desenvolver o espírito e a capacidade empreendedora e por em prática o uso das técnicas gerenciais em atividades de consultoria.

6.5. INCUBADORA DE EMPRESAS MISTA

Tem como objetivo oferecer, através dos professores do IM, apoio estratégico às micro e pequenas empresas durante seus primeiros anos de existência, para diminuir o índice de falência que é significativo nesta fase do desenvolvimento. A Incubadora de Empresas Mista oferece infra-estrutura, serviços básicos, assessoria, qualificação e uma rede de relacionamentos para as empresas incubadas que poderão ocupar o espaço físico oferecido pela Universidade ou podem ocorrer casos onde a empresa já possui o seu espaço físico, mas compartilha os demais serviços oferecidos.

6.6. INTEGRAÇÃO GRADUAÇÃO/PÓS-GRADUAÇÃO

A integração graduação-pós-graduação será realizada através de cursos de pós-graduação que serão organizados pelos docentes do curso de Graduação em Administração e visam dar continuidade ao aprendizado iniciado na graduação além de atender as demandas específicas da comunidade.

7. COMPOSIÇÃO DO CORPO DOCENTE

Atualmente o Curso de Administração possui sete professores com formação básica em Administração e outros três professores de áreas complementares como: Direito (1 professor) e Ciências Contábeis (2 professores). A condução do curso até 2010 se dará mediante a contratação de novos professores. A contratação dos professores do curso de Administração deve ter dois princípios balizadores:

1. Os professores do curso atuam em outros cursos do IM;
2. A contratação atual se faz com regime de urgência por causa da existência de uma turma em 2007/1 no sexto período e a falta de professores interfere no processo de formação.

Neste sentido a necessidade se encontra assim justificada:

Nº discipl	Área	Qtd atual de prof.	Qtde a contratar	Implant curso diurno
4	Contabilidade	2	0	1
2	Sistemas	2	0	0
4	Teoria Geral e Adm Estr	2	0	1
4	RH	1	1	1
4	Finanças	2	0	1
3	Produção	0	2	1
3	Material	0	2	1
4	Marketing	0	2	1
3	Direito	1	1	1
2	Empreendedorismo	0	1	1
1	Pesquisa Operacional	0	1	0
	Total	11	11	9

Existe uma necessidade imediata de onze professores e após a 2008, com a realização do curso no novo campus, se faz necessária a contratação de mais nove professores para a implantação do curso diurno.

8. CONTEÚDOS

Os conteúdos do curso de Administração foram estruturados em cinco grandes blocos com características afins e que revelam inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das

organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos campos interligados de formação.

Conteúdos	Disciplinas	Créditos	horas
Conteúdo de Formação Básica	15	60	900
Conteúdo de Formação Profissional	21	84	1260
Estudos quantitativos e suas tecnologias	4	16	240
Optativas	5	16	240
Atividades Acadêmicas	-	-	560
- Conteúdo de Formação	-	-	200
Complementar	-	-	300
- Estágio Supervisionado	-	-	60
- Trabalho de Curso	-	-	
Total para integralização			3200

9. GRADE

Objetivando atender as exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração, a organização curricular do Curso de Graduação em Administração do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, terá sua integralização estabelecida pelo sistema de créditos com matrícula por disciplinas.

A distribuição das disciplinas por períodos se dará da seguinte forma:

Código	1º PERÍODO	CR	Pré-rq
IM117	Psicologia Aplicada à Administração	(4)	-
IM307	Contabilidade Geral	(4)	-
IM101	Universidade, Conhecimento e Sociedade	(4)	-
IM302	Teoria Geral da Administração I	(4)	-
	Matemática Aplicada à Administração I	(4)	-
	SUBTOTAL	(20)	

Código	2º PERÍODO	CR	Pré-rq
IM214	Estatística Básica	(4)	-
IM347	Análise e Demonstrações Contábeis	(4)	IM3071
IM346	Instituição de Direito	(4)	-
IM303	Teoria Geral da Administração II	(4)	IM302
	Matemática Aplicada à Administração II	(4)	Mat apl adm I
	SUBTOTAL	(20)	

Código	3º PERÍODO	CR	Pré-rq
IM213	Estatística Aplicada à Administração	(4)	IM214
IM308	Contabilidade Gerencial	(4)	IM347
	Gestão de Pessoas I	(4)	-
IM206	Introdução à Macroeconomia	(4)	-
IM112	Sociedade e Organizações	(4)	-
	SUBTOTAL	(20)	

Código	4º PERÍODO	CR	Pré-rq
	Fundamentos de Marketing	(4)	-
IM349	Matemática Financeira	(4)	-
	Gestão de Pessoas II	(4)	Gestão de Pessoas I
IM207	Introdução à Microeconomia	(4)	-
IM129	Teoria Política	(4)	-
	SUBTOTAL	(20)	

Código	5º PERÍODO	CR	Pré-rq
	Estratégia de Marketing	(4)	Fund MKT
IM306	Princípio de Finanças	(4)	IM349
	Filosofia e Ética nas Organizações	(4)	-
	Gestão de Operações I	(4)	-
IM211	Economia Brasileira Contemporânea	(4)	-
	SUBTOTAL	(20)	

Código	6º PERÍODO	CR	Pré-rq
IM367	Gerência de Vendas	(4)	Estr MKT
	Finanças Corporativas	(4)	IM306
IM356	Administração Estratégica	(4)	-
	Gestão de Operações II	(4)	Gest Op I
	Empreendedorismo	(4)	-
	SUBTOTAL	(20)	

Código	7º PERÍODO	CR	Pré-rq
	Optativa I	(4)	-
IM305	Pesquisa Operacional	(4)	-
	Metodologia da Pesquisa em Administração	(4)	-
	Gestão de Recursos Produtivos	(4)	-
	Estágio Curricular Supervisionado I	(2 + 2)	Empreend
	SUBTOTAL	(20)	

Código	8º PERÍODO	CR	Pré-rq
	Optativa II	(4)	-
IM350	Legislação Social	(4)	-
	Sistema de Informações Gerenciais	(4)	-
	Logística	(4)	Gest Rec Prod
	Estágio Curricular Supervisionado II	(2 + 2)	Est Cur Sup II
	SUBTOTAL	(20)	

Código	9º PERÍODO	CR	Pré-rq
	Optativa III	(4)	-
	Optativa IV	(2)	-
	Optativa V	(2)	-
	Jogos de empresa	(4)	-
	Gestão Ambiental	(4)	
	SUBTOTAL	(16)	

TOTAL	CR	CH
Disciplinas Obrigatórias	156	2.400
Disciplinas Optativas	16	240
Atividades Acadêmicas	-	560
TOTAL	176	3.200

10. DISCIPLINAS OPTATIVAS

As disciplinas optativas foram alocadas no final do curso com o intuito de proporcionar ao discente a formação na área que mais se identificar, uma vez que no final do curso ele se encontra mais amadurecido profissionalmente e com áreas de interesses mais estabelecidas. Visando oferecer uma grande variedade de disciplinas e de possíveis composições, o

discente poderá escolher cinco disciplinas das relacionadas abaixo, desde que atendam a quantidade mínima de vagas segundo regulamento da instituição.

Código	DISCIPLINAS OPTATIVAS	CR
	Administração da Empresa Agrícola	(2)
	Introdução à Administração	(4)
	Tópicos Especiais em Administração	(4)
	Governança Corporativa	(2)
	Sociologia Urbana	(4)
	Introdução à Administração Pública	(4)
	Tópicos especiais em Administração Pública	(2)
	Tópicos Especiais em Teoria Política: introdução à política pública	(2)
	Tópicos Especiais em Teoria Política: organização, normas e burocratas	(2)
	Tópicos em Teoria Política: Uma introdução ao Debate da Globalização	(2)
	Direito Administrativo	(4)
	Tópicos Especiais em Finanças Públicas	(4)
	Mercado Financeiro	(4)
	Psicologia das Relações Humanas	(2)
	Dinâmica de Grupo	(2)
	Recursos Humanos para o Turismo	(4)
	Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	(2)
	Negociação	(2)
	Informática Aplicada ao Processo Administrativo	(4)
	Tópicos Especiais da Cadeia de Suprimentos	(4)
	Marketing de Serviços	(4)
	Marketing e Subjetividade	(2)
	Elaboração e Análise de Projetos	(4)
	Comércio Exterior	(4)
	Teoria e Prática do Texto	(4)
	Inglês Instrumental	(4)
	Espanhol instrumental	(4)
	Gestão da Qualidade na Prestação de Serviços	(4)
	Gerência de Investimentos	(4)